

**STATUT STOWARZYSZENIA**  
**Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska**  
**(tekst jednolity Statutu)**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Stowarzyszenie o nazwie **Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska** zwane dalej „Stowarzyszeniem”, jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych, działającym jako Lokalna Grupa Działania (LGD), o celach niezarobkowych, mającym na celu:

- a) działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich i miejsko-wiejskich;
- b) aktywizowanie ludności wiejskiej i miejsko-wiejskiej w celu poprawy jej jakości życia;
- c) realizację lokalnej strategii rozwoju opracowanej przez lokalną grupę działania(LGD).

2. Stowarzyszenie może używać nazwy skróconej **LGD Puszcza Knyszyńska**.

3. Niniejszy statut określa organizację, zadania oraz tryb pracy stowarzyszenia.

**§ 2.**

Siedzibą Stowarzyszenia i jego władz jest Supraśl.

**§ 3.**

1. Stowarzyszenie prowadzi swoją działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem gmin, z których pochodzą członkowie Stowarzyszenia.

2. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

3. Stowarzyszenie może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.

4. Stowarzyszenie realizując cel statutowy może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczalnych.

5. Stowarzyszenie realizując cel statutowy opiera się przede wszystkim na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich spraw może także zatrudniać pracowników.
6. Stowarzyszenie reprezentuje interesy swoich członków.
7. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.
8. Organem nadzoru Stowarzyszenia jest Marszałek Województwa Podlaskiego.

#### **§ 4.**

Stowarzyszenie jest apolityczne i nie jest związane z żadnym kościołem, związkiem wyznaniowym oraz organizacją światopoglądową.

#### **§ 5.**

1. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów:

- 1) *Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1393).*
- 2) *ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378),*
- 3) *Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 349).*
- 4) *Ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 173 z późn. zm.).*
- 5) *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z dnia 20.12.2013 r.),*

- 6) *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.).*
- 7) *niniejszego Statutu.*

2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
3. Stowarzyszenie posługuje się prostokątną pieczęcią zawierającą nazwę Lokalna Grupa Działania – Puszcza Knyszyńska.
4. Nazwa i logo Stowarzyszenia są prawnie chronione.

## **Rozdział II**

### **Cele i zasady działania Stowarzyszenia**

#### **§ 6.**

1. Stowarzyszenie działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i miejsko-wiejskich położonych na terenie gmin, z których pochodzą członkowie, uwzględni ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych, rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych i przedsiębiorczości.
2. Działania stowarzyszenia na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i miejsko-wiejskich dotyczyć będą w szczególności:
  - 1) opracowania Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR);
  - 2) wspierania działań na rzecz realizacji LSR dla obszaru, o których mowa w pkt 1, promocję obszarów wiejskich i miejsko-wiejskich położonych na terenie, o którym mowa w pkt 1 oraz inicjowania i wspierania nowatorskich rozwiązań w rozwoju tych obszarów;
  - 3) wyboru projektów finansowanych w ramach strategii oraz realizacji projektów współpracy;
  - 4) mobilizowania ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich i miejsko-wiejskich położonych na obszarze, o którym mowa w pkt 1;
  - 5) rozwijania i umacniania postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;

- 6) upowszechniania i wymiany informacji o inicjatywach i ich źródłach finansowania, związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich i miejsko-wiejskich położonych na terenie, o którym mowa w pkt 1.
- 7) wspierania i popierania przedsięwzięć, organizacji i osób działających zgodnie z celami statutowymi Stowarzyszenia;
- 8) zawierania porozumień z samorządami i innymi osobami prawnymi w celu realizacji wspólnych projektów.

## § 7.

1. Celami stowarzyszenia są działania wpływające na stymulowanie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich i miejsko-wiejskich, sprawne wykorzystanie potencjału rozwojowego terenów wiejskich i miejsko-wiejskich, poprawę jakości życia społeczności lokalnej oraz wzrostu konkurencyjności miejsca zamieszkania i prowadzenia działalności gospodarczej, a także na aktywizację oraz współpracę lokalnych środowisk.
2. Realizacja celów określonych w ust. 1 następuje w szczególności poprzez wykonywanie zadań w zakresie:
  - 1) podnoszenia świadomości mieszkańców wsi, w tym poprzez organizację szkoleń i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i warsztatowym dla ludności z obszaru objętego LSR;
  - 2) podniesienia jakości życia ludności na obszarze działania LGD, w tym poprzez:
    - a) udostępnianie na potrzeby społeczności wiejskiej urządzeń i sprzętu komputerowego;
    - b) organizację imprez kulturalno-oświatowych, rekreacyjno-turystycznych i sportowych na obszarze objętym działalnością LGD;
  - 3) rozwoju aktywności społeczności lokalnej, w tym poprzez:
    - a) promocję lokalnej twórczości ludowej, kulturalnej i artystycznej z wykorzystaniem lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego oraz przyrodniczego;
    - b) kultywowanie miejscowych tradycji, obrzędów i zwyczajów;
    - c) kultywowanie tradycyjnych wyrobów (produktów) lokalnych, zawodów i rzemiosła;
  - 4) rozwoju agroturystyki i turystyki na obszarach wiejskich i miejsko-wiejskich, w tym poprzez:
    - a) stworzenie bazy informacji turystycznej oraz stron WWW,

- b) opracowanie i wydanie materiałów promocyjnych, wydawnictw i innych publikacji informacyjnych dla obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju;
  - c) budowę nowej i modernizację istniejącej infrastruktury turystycznej, w szczególności punktów widokowych, miejsc wypoczynkowych i biwakowych, tras narciarstwa biegowego i zjazdowego, tras rowerowych, konnych, pieszych, wodnych, ścieżek spacerowych i dydaktycznych oraz innych;
- 5) zachowania lub odtworzenia, zabezpieczenie i oznakowanie cennego dziedzictwa przyrodniczego i krajobrazowego ze szczególnym wskazaniem na obszary chronione, w tym obszary objęte siecią Natura 2000;
- 6) zachowania dziedzictwa kulturowego i historycznego, w tym poprzez:
- a) prowadzenie badań, gromadzenie danych, odbudowę i renowację, zabezpieczenie, i oznakowanie obiektów kulturowych i historycznych ważnych lub charakterystycznych dla danej miejscowości;
  - b) remont świetlic wiejskich i zakup ich wyposażenia;
- 7) rozwoju lokalnej aktywności gospodarczej poprzez inicjowanie powstawania, rozwoju, przetwarzania, wprowadzenia na rynek oraz podnoszenia jakości produktów i usług bazujących na lokalnych zasobach, w tym naturalnych surowcach lub produktach rolnych i leśnych, oraz tradycyjnych sektorach gospodarki.
- 8) wspierania przedsięwzięć służących promocji obszarów wiejskich i miejsko-wiejskich położonych w granicach działania Stowarzyszenia.
- 9) wdrażania projektów współpracy międzyregionalnej i międzynarodowej.
- 10) budowania świadomości wspólnoty terytorialnej w odniesieniu do elementu łączącego jakim jest Puszcza Knyszyńska i okolice.
3. Swoje cele Stowarzyszenie realizuje poprzez podejmowanie działań takich jak (zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności):
- 1) wydawanie książek 58.11.Z,
  - 2) wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych 58.14.Z,
  - 3) pozostała działalność wydawnicza 58.19.Z,
  - 4) działalność organizatorów turystyki 79.12.Z
  - 5) działalność w zakresie informacji turystycznej 79.90.B
  - 6) działalność związaną z organizowaniem targów i wystaw 82.30.Z,
  - 7) pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych 85.51.Z,

- 8) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane 85.59.
- 9) pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna 93.29.Z,
- 10) działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej niesklasyfikowana 94.99.Z,

### **Rozdział III**

#### **Członkowie Stowarzyszenia**

##### **§ 8.**

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu dzieli się na:
  - a) członkostwo zwyczajne,
  - b) członkostwo wspierające.
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia mogą być pełnoletnie osoby fizyczne i osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego. Stowarzyszenie, w co najmniej 51 % składa się z partnerów gospodarczych i społecznych oraz innych odpowiednich podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego.
3. Członkowie założyciele Stowarzyszenia, którzy w drodze uchwały, wyrażą wolę założenia Stowarzyszenia – uzyskują członkostwo z chwilą uzyskania przez Stowarzyszenie osobowości prawnej.
4. Przystąpienie nowych członków do Stowarzyszenia wymaga złożenia deklaracji członkowskiej i może wymagać przedstawienia rekomendacji zawierającej w szczególności pozytywną opinię w tym zakresie udzieloną przez działających na obszarze, dla którego ma być opracowana LSR lub którego dotyczy LSR:
  - 1) partnera społecznego lub gospodarczego oraz innych odpowiednich podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe lub
  - 2) gminę wiejską, lub
  - 3) gminę miejsko-wiejską, lub
  - 4) związek międzygminny, lub inną osobę prawną, której działalność obejmuje realizację celów Stowarzyszenia.
5. Osoby prawne i fizyczne oraz publiczne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą być członkami wspierającymi Stowarzyszenia.
6. Wolę przystąpienia przez jednostki samorządu terytorialnego lub ich związku do Stowarzyszenia wyraża się w drodze uchwały właściwej rady jednostki

samorządu terytorialnego lub organu uchwałodawczego związku jednostek samorządu terytorialnego.

## **Prawa i obowiązki członków**

### **§ 9.**

Nabycie praw i obowiązków nowych członków zwyczajnych i wspierających Stowarzyszenia następuje poprzez podjęcie uchwały przyjętej większością głosów przez Zarząd.

### **§ 10.**

Osoby prawne w tym jednostki samorządu terytorialnego, jako członkowie zwyczajni Stowarzyszenia uczestniczą w pracach Walnego Zebrania Członków za pośrednictwem dyrektora/prezesa, burmistrza/wójta lub jego upoważnionych przedstawicieli.

### **§ 11.**

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest obowiązany:
  - 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji;
  - 2) przestrzegać postanowień Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia;
  - 3) raz w roku opłacać składki członkowskie (do końca każdego roku), za każdy rok przynależności do Stowarzyszenia,
  - 4) brać udział w Walnych Zebraniach Członków.
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
  - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia;
  - 2) składać Zarządowi wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia;
  - 3) brać czynny udział w przedsięwzięciach realizowanych przez Stowarzyszenie.

### **§ 12.**

1. Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa zwyczajnego w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia.
2. Skreślenie z listy członków zwyczajnych Stowarzyszenia następuje z powodu:
  - 1) pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi;
  - 2) wykluczenia przez Zarząd:
    - a) z powodu działalności niezgodnej ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
    - b) za pozbawienie praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu,

- c) cofnięcia rekomendacji, o której mowa w § 8 ust. 4,
  - d) z powodu braku uiszczenia składek członkowskich zgodnie z § 18 ust. 9 pkt 13 niniejszego Statutu,
- 3) śmierci osoby fizycznej,
  - 4) likwidacji osoby prawnej będącej członkiem Stowarzyszenia.

### **§ 13.**

- 1. Osoby prawne i fizyczne oraz publiczne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą zostać członkami wspierającymi Stowarzyszenia.
- 2. Członek wspierający Stowarzyszenia jest obowiązany:
  - 1) przestrzegania postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - 2) regularnego wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń,
  - 3) dbania o dobre imię Stowarzyszenia.
- 3. Członkowie wspierający mają prawo:
  - 1) składać Zarządowi wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
  - 2) brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym, na zaproszenie tych władz,
  - 3) brać udział w przedsięwzięciach realizowanych przez władze Stowarzyszenia, na zaproszenie tych władz.
- 4. Utrata członkostwa, o którym mowa w ust. 1, następuje wskutek:
  - 1) pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi,
  - 2) wykluczenia przez Zarząd za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
  - 3) likwidacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej będącej członkiem wspierającym Stowarzyszenia,
  - 4) śmierci osoby fizycznej.

### **§ 14.**

Od uchwał Zarządu w przedmiocie wykluczenia członków zwyczajnych i wspierających Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.



## **Rozdział IV**

### **Władze Stowarzyszenia**

#### **§ 15.**

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - 1) Walne Zebranie Członków;
  - 2) Zarząd;
  - 3) Rada;
  - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu lub Rady lub Komisji Rewizyjnej.
3. Kadencja Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wynosi 4 lata.

### **Walne Zebranie Członków**

#### **§ 16.**

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków, zwane dalej Walnym Zebraniem.
2. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd, co najmniej jeden raz w roku, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków Stowarzyszenia, co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Walne Zebranie może być zwołane na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, o ile Zarząd nie zwoła wcześniej Walnego Zebrania.
3. Wszyscy członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają prawo uczestniczenia w Walnym Zebraniu Członków.
4. Członkowie wpierający Stowarzyszenie mogą brać udział w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym.
5. Walne Zebranie Członków w sprawie wyboru władz Stowarzyszenia zwoływane jest w terminie do 2-óch miesięcy od upływu kadencji.
6. Do czasu dokonania wyborów do władz Stowarzyszenia nowej kadencji, dotychczasowe władze Stowarzyszenia pełnią swoje funkcje z wyłączeniem prawa do przyjmowania nowych członków Stowarzyszenia.
7. Posiedzenie Walnego Zebrania Członków otwiera Prezes Zarządu lub Członek Zarządu, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego Walnego Zebrania Członków.

8. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć również goście zaproszeni przez Zarząd.
9. Na Walnym Zebraniu Członków winna być sporządzona lista obecności, zawierająca spis uczestników.
10. Do kompetencji Walnego Zebrania należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia;
  - 2) uchwalanie Lokalnej Strategii Rozwoju, zatwierdzanie zmian do Lokalnej Strategii Rozwoju;
  - 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju opracowanej przez LGD;
  - 4) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej;
  - 5) udzielenie absolutorium, po wysłuchaniu wniosków Komisji Rewizyjnej, ustępującemu Zarządowi,
  - 6) uchwalanie zmian Statutu;
  - 7) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez Członków Stowarzyszenia;
  - 8) połączenie i przekształcenie Stowarzyszenia;
  - 9) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia;
  - 10) rozpatrywanie skarg członków Stowarzyszenia na działalność Zarządu;
  - 11) rozpatrywanie odwołań w sprawie odmowy przyjęcia kandydata na członka Stowarzyszenia;
  - 12) podejmowanie uchwał w sprawach wnioskowanych przez Zarząd i Komisję Rewizyjną;
  - 13) uchwalanie wysokości składek członkowskich;
  - 14) udzielanie upoważnienia Zarządowi Stowarzyszenia do:
    - a) dokonywania zmian w LSR wraz z załącznikami,
    - b) dokonywania zmian we wniosku o wybór LSR wraz z załącznikami.

## **§ 17**

1. Walne Zebranie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad. Wnioski o charakterze porządkowym dotyczące przebiegu Walnego Zebrania mogą być przyjęte przez Przewodniczącego Walnego Zebrania i uchwalone, chociażby nie były umieszczone w porządku obrad.
2. Walne Zebranie odbywa się w siedzibie Stowarzyszenia lub poza nią.

3. Uchwały Walnego Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy liczby członków Stowarzyszenia. Przy obliczaniu większości uwzględnia się jedynie głosy „za” i „przeciw” uchwale, o ile obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Jeśli w pierwszym terminie nie stawi się liczba członków wymagana do powzięcia uchwały, w następnym terminie uchwały zapadają bez względu na liczbę obecnych członków.
4. Głosowanie jest jawne.
5. Tajnie głosowanie zarządza się na wniosek choćby jednego z obecnych uprawnionych do głosowania oraz w przypadkach określonych w Statucie.
6. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Zarządu, Rady, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków Walnego Zebrania w pierwszym terminie i bez względu na ilość obecnych w drugim terminie.

## **Zarząd**

### **§ 18.**

1. Organem wykonawczym Stowarzyszenia jest Zarząd.
2. W skład Zarządu wchodzi od 3 do 5 osób wybranych przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym. Członkowie zarządu nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
3. Powołanie Zarządu rozpoczyna się powołaniem Prezesa Zarządu a następnie odrębnie pozostałych członków Zarządu. Tak utworzony Zarząd, na pierwszym swoim posiedzeniu, wybiera spośród swoich członków Wiceprezesa na wniosek Prezesa.
4. Zarząd w całości lub jego poszczególnych członków można odwołać w każdym czasie.
5. Zarząd obraduje na posiedzeniach, których przebieg jest protokołowany. Protokół podpisuje Prezes Zarządu.
6. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek rezygnacji członka z funkcji, utraty zdolności do czynności prawnych, odwołania lub jego śmierci.
7. W razie rezygnacji członka Zarządu i zmniejszenia liczby członków Zarządu poniżej 3 osób, Zarząd w drodze jednomyślnej decyzji dokonuje kooptacji brakującego członka Zarządu.

8. W przypadku odwołania członka Zarządu wyboru uzupełniającego dokonuje się na tym samym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków.
9. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków i przedstawianie sprawozdań z ich wykonania;
  - 2) zwoływanie i przygotowywanie Walnego Zebrania Członków, w tym przygotowywanie projektów uchwał we wszystkich sprawach należących do kompetencji Walnego Zebrania Członków;
  - 3) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia;
  - 4) przygotowanie projektu Lokalnej Strategii Rozwoju, przygotowanie propozycji zmian do Lokalnej Strategii Rozwoju po zasięgnięciu opinii Rady;
  - 5) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia;
  - 6) zatwierdzanie logo Stowarzyszenia oraz wzoru pieczęci używanej przez Stowarzyszenie,
  - 7) prowadzenie gospodarki finansowej Stowarzyszenia,
  - 8) zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia,
  - 9) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu;
  - 10) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia;
  - 11) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji;
  - 12) delegowanie reprezentantów do organów organizacji działających na podstawie umów i porozumień zawartych przez Stowarzyszenie;
  - 13) prawo do usunięcia członka ze Stowarzyszenia, w przypadku nieopłacenia składek członkowskich, w szczególności za kolejne dwa lata kalendarzowe,
  - 14) przyjęcie Regulaminu Pracy Zarządu LGD,
  - 15) przyjęcie Regulaminu Pracy Biura LGD,
  - 16) opracowywanie i zatwierdzanie zmian w zakresie następujących załączników do umowy ramowej – Harmonogramu naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR, Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR, Regulaminu organu decyzyjnego.

## **Rada**

### **§ 19.**

1. W skład Rady wchodzi przedstawiciele władz publicznych, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych oraz mieszkańców, przy czym żadna z grup

interesu nie posiada więcej niż 49 % praw głosu, zgodnie z art. 32 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.).

2. Rada składa się od 11 do 15 członków wybranych w tajnym głosowaniu na Walnym Zebraniu Członków.

3. W razie śmierci, utraty zdolności do czynności prawnych (w tym częściowej) lub rezygnacji członka Rady będącego osobą fizyczną i zmniejszenia liczby członków Rady poniżej 11 osób, wyboru uzupełniającego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków.

4. W razie śmierci, utraty zdolności do czynności prawnych (w tym częściowej) lub rezygnacji osób fizycznych reprezentujących osoby prawne będące członkami Rady, jako organ uprawniony do reprezentowania osoby prawnej lub jako pełnomocnik umocowany do uczestniczenia w pracach Rady i zmniejszenia liczby członków Rady poniżej 11 osób, wyboru uzupełniającego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków.

5. Kandydat do Rady nie może być członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej ani pracownikiem stowarzyszenia LGD Puszcza Knyszyńska.

6. Rada wybiera ze swego składu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego na okres kadencji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki i kompetencje realizuje Wiceprzewodniczący. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego z członkostwa – jego zadania i kompetencje do chwili wyboru nowego Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący.

7. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. W przypadku równej ilości głosów, głos Przewodniczącego jest decydujący.

8. Posiedzenia Rady odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na rok.
9. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
  - 1) wybór operacji, które mają być realizowane w ramach LSR;
  - 2) ustalenie kwoty wsparcia,
  - 3) określenie kierunków działania ujętych w LSR;
  - 4) opiniowanie i rekomendowanie Zarządowi projektów do realizacji;
  - 5) opiniowanie zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju;
  - 6) opiniowanie Regulaminu Rady oraz zmian do Regulaminu Rady;
  - 7) opiniowanie kryteriów wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów;
  - 8) rekomendowania dla Zarządu zadań, jakie mają być wdrażane w ramach LSR;
10. Rada funkcjonuje w oparciu o Regulamin Rady przyjęty uchwałą Zarządu.

## **Komisja Rewizyjna**

### **§ 20.**

1. Organem kontroli i nadzoru wewnętrznego jest Komisja Rewizyjna.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 3 do 5 osób wybieranych przez Walne Zebranie Członków, w głosowaniu tajnym.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu Przewodniczącego.
4. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach, których przebieg jest protokołowany. Protokół podlega zatwierdzeniu na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej. Zatwierdzony protokół podpisuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
5. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z członkostwem w Zarządzie i Radzie.
6. Komisję Rewizyjną lub poszczególnych jej członków można odwołać w każdym czasie.
7. Szczegółowy tryb funkcjonowania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków.
8. Członkowie Komisji Rewizyjnej:
  - a) nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej;

b) nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

9. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na rok.

10. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek członka Komisji, a w razie braku Przewodniczącego – przez Prezesa Zarządu.

11. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez członków Komisji.

12. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola gospodarki finansowej Stowarzyszenia lub dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 2) kontrola stanu majątkowego Stowarzyszenia oraz sposobów zarządzania majątkiem przez Zarząd i wykonywanie innych uchwał Walnego Zebrania;
- 3) przedkładanie Walnemu Zebraniu sprawozdania oraz wniosku w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi;
- 4) kontrola zgodności działań władz Stowarzyszenia ze Statutem i uchwałami Walnego Zebrania;
- 5) składanie wniosków o zwołanie Walnego Zebrania Członków.

13. W razie śmierci, utraty zdolności do czynności prawnych (w tym częściowej) lub rezygnacji członka Komisji Rewizyjnej i zmniejszenia liczby członków Komisji Rewizyjnej poniżej 3 osób, wyboru uzupełniającego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków.

## **Rozdział V**

### **Majątek i finanse Stowarzyszenia**

#### **§ 21.**

Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

#### **§ 22.**

1. Zarząd Stowarzyszenia sporządza i podaje do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez zainteresowane podmioty roczne

sprawozdania merytoryczne oraz finansowe, które podlegają rozpatrzeniu i zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków.

2. Do finansowych sprawozdań Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy o rachunkowości.

3. Do zakresu merytorycznych sprawozdań Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zakresu sprawozdań składanych przez stowarzyszenia.

### **§ 23.**

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą środki pieniężne i inne składniki majątkowe, które służą wyłącznie do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów prawa.

2. Majątek Stowarzyszenia powstaje z następujących źródeł:

- 1) z rocznych i dodatkowych składek członkowskich;
- 2) z darowizn;
- 3) z dotacji, grantów, subwencji, itp.;
- 4) ze spadków i zapisów;
- 5) z majątku Stowarzyszenia;
- 6) z odsetek bankowych;
- 7) z ofiarności publicznej;
- 8) z działalności statutowej;
- 9) z innych przewidzianych prawem źródeł.

3. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

4. Środki wypracowane w związku z prowadzoną działalnością statutową, przeznaczane są wyłącznie na realizację celów statutowych Stowarzyszenia i celów zawartych w Lokalnej Strategii Rozwoju.

### **§ 24.**

1. Wysokość, sposób oraz termin zapłaty składek członkowskich ustalane są przez Walne Zebranie Członków.

2. Roczną składkę członkowską przeznacza się na pokrycie bieżących kosztów działalności Stowarzyszenia.

3. Dodatkowe składki członkowskie ustala się na pokrycie innych, niż określonych w ust. 2, kosztów działalności Stowarzyszenia, w szczególności na finansowanie realizowanych przez Stowarzyszenie programów i przedsięwzięć.



Członek Stowarzyszenia ma obowiązek wnieść składkę dodatkową, jeżeli wyraził zgodę na jej ustalenie.

#### **§ 25.**

1. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz oraz zaciąganie zobowiązań majątkowych dokonuje dwóch Członków Zarządu łącznie.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za Stowarzyszenie dokonuje Prezes Zarządu lub osoba przez niego upoważniona.
3. W umowach między Stowarzyszeniem a Członkiem Zarządu oraz w sporach z nim, Stowarzyszenie reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale Komisji Rewizyjnej.
4. Zabrania się:
  - a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
  - b) przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
  - c) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
  - d) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

### **Rozdział VI**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 26.**

1. W celu zapewnienia obsługi biurowej i merytorycznej organów Stowarzyszenia tworzy się Biuro Stowarzyszenia.

2. Biuro jest jednostką organizacyjną, działającą w oparciu o regulamin określający zadania, strukturę i zasady jego funkcjonowania.

3. Pracą biura kieruje Prezes Zarządu osobiście lub za pośrednictwem powołanego przez Zarząd Dyrektora Biura.

#### **§ 27.**

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych prawem przewidzianych przypadkach.

2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa zasady likwidacji, przeznaczenie majątku Stowarzyszenia oraz wybiera likwidatora.

3. Do obowiązków likwidatora należy przeprowadzenie kontroli dokumentacji Stowarzyszenia, ustalenie stanu majątku oraz opracowanie i realizowanie planu likwidacji po jego zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków.

4. Obowiązkiem likwidatora jest ponadto przeprowadzenie likwidacji w możliwie najkrótszym czasie, w sposób zabezpieczający majątek likwidowanego Stowarzyszenia przed nieuzasadnionym uszczupleniem.

5. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku likwidowanego Stowarzyszenia.

6. Pozostałe obowiązki likwidatora określają odrębne przepisy.

#### **§ 28.**

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Statutu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1393) oraz ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378).

.....  
Przewodniczący Zebrania

.....  
Sekretarz Zebrania